HUISHOUDELIJK REGLEMENT

PREAMBULE
WIJ GOOISE MEREN is nadrukkelijk een pragmatische, lokale partij, die opkomt voor de belangen van alle inwoners van Bussum, Naarden Muiden en Muiderberg, ofwel Gooise Meren. Wij vinden het belangrijk dat inwoners kunnen meedenken, meedoen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Inwoners zijn tenslotte de experts in hun eigen leefomgeving.

Om onze rol als echte volksvertegenwoordigers te kunnen invullen is het van belang dat wij actief zijn, goed luisteren, bereikbaar en toegankelijk zijn en de focus op de inhoud hebben. Met deze eigenschappen creëren wij binnen WIJ GOOISE MEREN, maar ook in de gemeente Gooise Meren, een cultuur waarbij samenwerken, openheid en respect de boventoon voeren.

LEDENREGLEMENT

Artikel 1. Beginselen
1. Vrijheid van meningsuiting en respect voor de mening van een ander is een vanzelfsprekendheid.
2. Argumenteren en andere leden overtuigen dient te gebeuren op basis van feiten en dus controleerbare informatie, en niet middels geweldsuitingen of bedreigingen.
3. Elke politieke mening telt binnen de partij. Echter, meningen die overduidelijk racistisch van aard zijn, persoonsverheerlijking ten doel hebben, misdadige (politieke) voorbeelden uit het verleden verheerlijken dan wel religieus absolutisme vertegenwoordigen, zijn onacceptabel. Bedoelde meningen zijn onverenigbaar met de ideologische principiële vrijheid van meningsuiting, noodzakelijk voor een goed functioneren van het democratisch beginsel.

Artikel 2. Algemene gedragsregels
1. Van de leden wordt verwacht dat zij elkaar kunnen aanspreken op hun gedrag en volwassen omgaan met elkaar. Persoonlijke vetes horen binnen de partij niet thuis.
2. Van de leden wordt verwacht dat zij met respect elkaar bejegenen en een democratisch genomen besluit accepteren.
3. Een meerderheidsbesluit betekent niet dat een minderheidsmening foutief is of niet meer geuit mag worden.
4. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het leden niet toegestaan het (e-mail)adressenbestand van de partij te gebruiken, hiertegen zondigen kan tot royement leiden.

Artikel 3. Richtlijnen voor communicatie met het bestuur
Het bestuur verplicht zich in redelijkheid tot het zoveel mogelijk informeren van de leden op basis van beschikbare Informatie.
1. Bij administratieve vragen met betrekking tot het lidmaatschap dient men zich te wenden tot het secretariaat.
2. Bij financiële vragen met betrekking tot het lidmaatschap dient men zich te wenden tot de penningmeester.
3. Zwaarwegende problemen kunnen te allen tijde aan een bestuurslid kenbaar worden gemaakt, desnoods anoniem, waarbij het bestuur zich verplicht tot het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zwaarwegende problemen worden, wanneer relevant voor alle leden, zo spoedig mogelijk in een ledenvergadering besproken en, waar mogelijk, afgehandeld. Betreft dit personen, wordt hetgeen is besproken, desgewenst, geanonimiseerd in de notulen van die ledenvergadering opgenomen.

Artikel 4. Richtlijnen voor communicatie met vertegenwoordigende leden
Het staat de leden vrij om contact te zoeken met de vertegenwoordigende leden over bezwaren dan wel adviezen, maar van de leden wordt daarin wel terughoudendheid verwacht.

BESTUURLIJK REGLEMENT

Artikel 5. Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden:

- voorzitter
- vice voorzitter
- algemeen secretaris, teven vice voorzitter bij ontbreken van een vice voorzitter
- penningmeester
- algemeen ondersteunend bestuurslid (optioneel)

1. De voorzitter en vice voorzitter worden in functie gekozen.
2. Het bestuur wordt door de ledenvergadering gekozen, geschorst en ontslagen.
3. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van vier jaar en zijn éénmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar, de eerste keer is dat zo spoedig mogelijk na de Gemeenteraadsverkiezingen.
4. Een bestuurslid kan meer dan één (1) functie bekleden. De combinatie van voorzitter en penningsmeester en de combinatie van voorzitter en secretaris is onverenigbaar.
5. Een bestuurslid kan geen functie als raadslid, wethouder of burgemeester uitoefenen.

Artikel 6. Bestuurstaken

De aanvullende taken van het bestuur, voor zover niet beschreven in de statuten, zijn de volgende:

1. Het correct bijhouden van de ledenadministratie.
2. Het nakomen van de financiële verplichtingen aangegaan door de vereniging en het correct bijhouden van de financiële administratie.
3. Het in redelijkheid doorgeven van relevante Informatie aan leden in ledenvergaderingen met betrekking tot algemene bestuurszaken, politieke informatie, algemene politieke koers van de partij en de nieuwste ontwikkelingen omtrent de partij.
4. Het (laten) opzetten, beheren en controleren van de technische infrastructuur.
5. Het actief werven van leden en sponsors en promoten van de partij op velerlei gebied, conform giftenreglement.
6. Het op lokaal/nationaal niveau onderhouden van contacten met het maatschappelijk veld, media/pers en alle organisaties die relevant zijn ten aanzien van de doelstellingen van de vereniging.
7. Het stimuleren, voeren en bewaken van het politieke debat binnen de partij.

Artikel 7. Ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden en is het hoogste orgaan van de partij inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein in zoverre deze niet middels de statuten óf dit reglement aan andere organen zijn opgedragen. De ledenvergadering heeft tenminste tot taak:
    a) Het kiezen van de leden van het bestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze als bij statuten is voorzien, of nader bij of krachtens dit reglement wordt geregeld.
    b) Het vaststellen van het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen.
    c) Het vaststellen van de begroting alsmede het goedkeuren van de jaarrekening en het verlenen van decharge aan het bestuur.
    d) Het nemen van besluiten over de politieke koers, organisatorische en financiële zaken.
    e) Het vaststellen van de kandidatenlijst.

Artikel 8. Bijeenkomen ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar, in principe binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, bijeen en wordt tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk of per email aan de vergadergerechtigde leden aangekondigd.
2. De agenda, inclusief beschikbare stukken, wordt met de aankondiging meegestuurd, maar dat mag ook eerder.

3. Leden kunnen tot zeven dagen voor aanvang van de ledenvergadering voorstellen indienen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen.
4. Voorts kan een (bijzondere algemene) ledenvergadering ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen binnen vier weken worden bijeengeroepen op verzoek van:

- De fractie
- Het bestuur
- Tien procent van de leden, met een minimum van tien leden.

Artikel 9. Orde van de vergadering

2. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of door een ander lid dat daartoe door het bestuur is aangewezen.
3. De voorzitter beslist over de agenda, de verdeling van spreektijd en andere zaken betreffende de orde van de vergadering, met inachtneming van eventuele door de vergadering aangenomen moties van orde, Daarbij wordt er voor gezorgd dat de inhoud van voorstellen, moties en amendementen die aan de orde zijn, bekend kan zijn bij de aanwezige leden, dat de leden voldoende kans krijgen op de voorstellen te reageren en dat de indiener van een voorstel, desgewenst, als laatste het woord krijgt, voorafgaand aan de stemming over zijn voorstel(len).
4. Over ordevoorstellen, voorstellen, moties en amendementen wordt gestemd door handopsteken. Indien de uitslag van een stemming niet duidelijk is, wordt schriftelijk gestemd.
5. Over personen wordt, tenzij bij acclamatie, altijd schriftelijk gestemd.
6. In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter ad hoc een stemcommissie.
7. Leden kunnen tijdens de vergadering moties van orde indienen over de agenda, de wijze van behandeling van voorstellen en over de verdeling van spreektijd. Als de voorzitter een dergelijke motie niet overneemt en de indiener toch stemming wenst, wordt direct over de motie van orde gestemd, zonder verdere discussie.
8. De ledenvergaderingen zijn, in principe, openbaar. De voorzitter kan de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

Artikel 10. Commissies

Voor een effectief dagelijks bestuur en een efficiënt bestuur op lange termijn kan het bestuur zich organiseren in commissies. Deze commissies bestaan uit tenminste één bestuurslid en kunnen zoveel vrijwilligers vragen uit de partij en daarbuiten als zij nodig achten. Ook het inhuren van professionals behoort tot de mogelijkheden, maar daarover beslist het gehele bestuur nadat de commissie nut en noodzaak daarvan heeft aangetoond en diverse offertes heeft aangevraagd. De commissie-indeling kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd. WIJ GOOISE MEREN kent op het moment van vaststelling van het huishoudelijk reglement de volgende commissies:

<u>Publiciteitscommissie</u>

De voorzitter van deze commissie is een bestuurslid. De commissie heeft de volgende kerntaken:

a) Ledenwerving.
b) Actieve promotie van de partij in samenwerking met de leden- en perscommissie.
c) Actief zoeken van sponsoren en onderhouden van de relaties met de sponsoren.
d) Vormgeving en beheer van het beeldmerk en hiervoor zorgdragen.
e) Vormgeving en verkoop van merchandising.
f) Vormgeving en productie van promotiefilms.

<u>Perscommissie</u>

De voorzitter van deze commissie is de fractievoorzitter. De commissie heeft de volgende kerntaken:

a) Het zorgdragen voor een juiste voorlichting naar de pers.
b) Actief relatiebeheer met de pers en andere media.
c) Het schrijven en voorbereiden van persberichten betreffende (nieuwe) ontwikkelingen in de partij.
d) Contacten met vertegenwoordigende leden voor continue eenduidigheid van alle mededelingen.

<u>Kascommissie</u>

De kascommissie bestaat uit twee leden en heeft de volgende taken:

a) Onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening).
b) Vaststellen van de toereikendheid en correctheid van informatie die bij financieel verslag door de penningmeester is verschaft.
c) Beoordelen van het gevoerde financiële beleid:
    i. Advisering aan algemene ledenvergadering al dan niet decharge te verlenen aan zowel bestuur als penningmeester terzake van de jaarrekening.
    ii. Controleren van de begroting.

Kandidaatstellingscommissie

De kandidaatstellingscommissie valt onder verantwoordelijkheid van de verkiezingscommissie en bestaat uit, minimaal, 3 leden, waarvan 1 bestuurslid. De leden worden door de verkiezingscommissie benoemd. De kandidaatstellingscommissie heeft de volgende taken:

a) Interviewen van de kandidaten voor de volgende verkiezingen.
b) Verslag uitbrengen aan de verkiezingscommissie om te komen tot een stemadvies (zie art. 19).

Verkiezingscommissie

Zie artikel 13.

Partijprogrammacommissie

De Partijprogrammacommissie valt onder de verkiezingscommissie en bestaat uit, minimaal, 3 leden, die worden benoemd door de verkiezingscommissie. De partijprogrammacommissie heeft als taken:

a) Komen tot een onderscheidend partijprogramma.
b) Delen van een conceptpartijprogramma met de verkiezingscommissie, die dit verspreidt onder de leden.

Campagnecommissie

De Campagnecommissie valt onder de verkiezingscommissie en bestaat uit, minimaal, 5 leden met een vertegenwoordiging uit de fractie. De leden worden benoemd door de verkiezingscommissie. De taken bestaan, onder andere, uit:

a) Optuigen van een campagne.
b) Coördineren van die campagne.
c) Opstellen van en houden van toezicht op een uitvoeringsplan voor die campagne;

Artikel 11. Besluitvorming bestuur

1. Beslissingen van het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Bij onbesliste stemming heeft de voorzitter de beslissende stem.
3. Bezwaren tegen een stemming dienen onderling in het bestuur te worden besproken.

Artikel 12. Besluiten deelname verkiezingen

Het bestuur neemt uiterlijk vijf maanden voor de verkiezingen de navolgende besluiten ten aanzien van:

a) De vaststelling van de conceptprofielen voor de lijsttrekker en de overige kandidaten als bedoeld in artikel 13.
b) Het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor het lijsttrekkerschap.
c) Het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten:
    i. De datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 17.
    ii. De datum van vaststelling van definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 13.
    iii. Het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst conform de kieswet.

In het geval de leden niet willen deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen, dient een daartoe strekkend besluit uiterlijk 6 (zes) maanden voor die verkiezingen te worden genomen door de ledenvergadering. Een verzoek een dergelijke vergadering te houden dient uiterlijk 7 (zeven) maanden voor die verkiezingen in het bezit van het bestuur te zijn.

Artikel 13. Verkiezingscommissie

1. Het bestuur benoemt uiterlijk 5 (vijf) maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen een verkiezingscommissie. Het lidmaatschap van deze commissie is onverenigbaar met een verkiesbare kandidaatstelling voor diezelfde verkiezingen.
2. Het bestuur kan ook optreden als verkiezingscommissie.
3. Een bestuurslid, dat zich kandidaat heeft gesteld voor een redelijkerwijs verkiesbare plaats op de kandidatenlijst neemt niet deel aan beraadslagingen en besluitvorming omtrent het vaststellen van de lijst van verkiesbare kandidaten.
4. De verkiezingscommissie heeft tot taak op onpartijdige wijze te bewerkstelligen, dat de procedure voor het vaststellen van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen plaatsvindt volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
5. De verkiezingscommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten.
6. De verkiezingscommissie verzorgt de informatieverstrekking over de verkiesbare kandidaten aan de leden.
7. De verkiezingscommissie is belast met het vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag daarvan.
8. De verkiezingscommissie draagt tevens zorg voor het (laten) indienen van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement samengestelde kandidatenlijsten, op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven.
9. De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden, tenminste drie.
10. De verkiezingscommissie benoemt de leden van de kandidaatstellingscommissie, de partijprogrammacommissie en de campagnecommissie
11. De verkiezingscommissie legt aan de leden verantwoording af over de kandidaatstellingscommissie, de partijprogrammacommissie en de campagnecommissie.

Artikel 14. Informatieplicht

1. De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling de volgende gegevens bekend aan de leden:

    a) De besluiten als bedoeld in artikel 12.
    b) De datum waarop een verkiesbare kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing, dit moet minimaal 3 (drie) maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen zijn. De verkiezingscommissie kan gemotiveerd afwijken van deze termijn.
    c) De peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen) is minimaal 5 (vijf) maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen.
    d) Het aanmeldingsadres.
    e) De wijze van aanmelding en de wijze waarop het aanmeldingsformulier kan worden verkregen.
    f) De datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn.
    g) De datum waarop de kandidatenlijst uiterlijk zal worden vastgesteld.

Artikel 15. Aanmeldingstermijnen

1. De aanmeldingstermijn voor de verkiesbare kandidaten voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden voor de dag der kandidaatstelling, als bedoeld in de Kieswet.
2. De aanmeldingstermijn voor verkiesbare kandidaten die geen kandidaat voor het lijsttrekkerschap zijn vangt ten vroegste aan na de verkiezing van de lijsttrekker en duurt tenminste één maand. De aanmeldingstermijn sluit uiterlijk vier maanden voor de dag der kandidaatstelling, als bedoeld in de Kieswet.
3. Niet verkiesbaré kandidaten kunnen zich aanmelden uiterlijk twee weken voor de dag der kandidaatsstelling, als bedoeld in de Kieswet.
4. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk veertien dagen voorafgaande aan de dag der kandidaatstelling te zijn vastgesteld.

Artikel 16. Voorwaarden kandidaatstelling en onverkiesbare plaatsen

1. Op de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in het vertegenwoordigende lichaam te worden gekozen, met dien verstande dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan.
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt door de verkiezingscommissie op een willekeurige plaats op de kandidatenlijst geplaatst.

Artikel 17. De lijsttrekker

1. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats door de leden. De verkiezingscommissie zendt daartoe uiterlijk vier weken na de sluiting van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap per post en/of digitaal een stembiljet aan de stemgerechtigde leden.
2. De Verkiezingscommissie meldt de leden wie zich als kandidaat heeft gemeld voor het lijsttrekkerschap en verbindt hieraan een advies;
3. De verkiezingscommissie kan een ledenvergadering beleggen waarin de kandidaten voor het lijsttrekkerschap zich kunnen presenteren. Tijdens die vergadering krijgt iedere kandidaat spreektijd. De maximale toegestane spreektijd wordt bepaald door het bestuur, is voor iedere kandidaat gelijk en wordt bij de uitnodiging voor de ledenvergadering aan de kandidaten bekend gemaakt. Deze bijzondere ledenvergadering vindt niet eerder plaats dan een week voorafgaande aan de sluitingsdatum van de stemming.
4. In een zitting binnen 48 uur na sluiting van de post- en/of digitale stemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die vóór de sluitingsdatum van de post en/of digitale stemming zijn ontvangen. De verkiezingscommissie maakt de uitslag bekend door toezending van het proces-verbaal 'bepaling uitslag poststemming" aan de kandidaten en het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking digitaal of in een vergadering aan de leden.
5. Indien, naar oordeel van de verkiezingscommissie, de uitslag van de stemming niet juist is bepaald, treedt zij in overleg met het bestuur, dat de uitslag, na de betrokken verkiezingscommissie daarover te hebben gehoord, zo nodig, corrigeert.
6. De lijsttrekker bezet de eerste plaats op de kandidatenlijst.

Artikel 18. Bepalingen lijstvolgorde overige kandidaten

1. De samenstelling van de kandidatenlijst anders dan de lijsttrekker geschiedt nadat de lijsttrekker (ex. artikel 17) is gekozen via een afzonderlijke post en/of digitale stemming. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde leden uiterlijk een maand voor de dag der kandidaatstelling, per post of digitaal een volledig kandidatenoverzicht, de voorlopige rangorde en een stembiljet. Op het stembiljet worden de kandidaten overeenkomstig de voorlopige rangorde vermeid.
2. Het bestuur presenteert de rangorde in de vorm van een stemadvies, conform artikel 19.
3. Het stembiljet bevat een toelichting, de datum en het tijdstip waarop de post en/of digitale stemming sluit, alsmede het minimaal en maximaal aantal te vermelden kandidaten.
4. De verkiezingscommissie kan een ledenvergadering beleggen waarin de overige kandidaten zich kunnen presenteren. Tijdens die ledenvergadering krijgt iedere kandidaat spreektijd. De maximale toegestane spreektijd wordt bepaald door het bestuur, is voor iedere kandidaat gelijk en wordt bij de uitnodiging voor de ledenvergadering aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Deze ledenvergadering vindt niet later plaats dan een week voorafgaande aan de sluitingsdatum van de stemming.
6. In een zitting binnen 48 uur na sluiting van deze post en/of digitale stemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van deze post en/of digitale stemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt.
7. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die vóór de sluitingsdatum van de post en/of digitale stemming zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag door toezending van het proces-verbaal "bepaling uitslag post en/of digitale stemming" bekend aan de kandidaten en het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking aan de leden.
8. Binnen veertien dagen na de sluitingsdatum van de post en/of digitale stemming wordt het proces-verbaal van de uitslagbepaling gezonden aan het bestuur.

Artikel 19. Stemadvies
Het stemadvies voor de lijst van verkiesbare kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezingen, met uitzondering van de lijsttrekker, wordt als volgt opgesteld:

a) Na sluiting van de aanmeldingstermijn worden alle verkiesbare kandidaten door de kandidatencommissie gehoord.
b) Het stemadvies wordt opgesteld door de voorzitter van het bestuur, de lijsttrekker van die verkiezingen, aangevuld met de voorzitter van de kandidatencommissie.
c) Als de voorzitter van het bestuur kandidaat is voor de desbetreffende verkiezingen, worden zijn/haar taken in de totstandkoming van het stemadvies waargenomen door de vice voorzitter van het bestuur. Is die zelf ook kandidaat dan wordt deze taak door de secretaris overgenomen. Is deze ook kandidaat dan neemt een ander lid van het bestuur die geen kandidaat is de taak over.
d) De kandidaten worden gehoord aan de hand van het politieke profiel dat door de ledenvergadering (conform § 3, art. 1 sub 2) is vastgesteld.
e) Een concept-stemadvies wordt eerst aan alle kandidaten voorgelegd, waarna alle kandidaten gedurende vier dagen het recht hebben aan dit advies een persoonlijke reactie toe te voegen van maximaal driehonderd woorden, een samenvatting daarvan wordt met het definitieve stemadvies, aan de leden ter kennis gebracht;

Artikel 20. Voorkeursactie
1. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten voor vertegenwoordigende functies namens de partij is toegestaan.
2. Indien een kandidaat met meerderheid van uitgebrachte rechtsgeldige stemmen op basis van een gewogen gemiddelde tot een hogere plek wordt verkozen, dalen alle daaronder geplaatste kandidaten automatisch evenredig. In het geval kandidaten een gelijk gewogen gemiddelde hebben, dan beslist het bestuur.

Artikel 21. Wethouderskandidaten
Het bestuur maakt op basis van een profielschets een longlist bestaande uit alle verkiesbare leden die bij het bestuur hebben aangegeven in aanmerking te willen komen voor een eventueel wethouderschap. Ingeval de partij één of meer wethouders mag leveren, beslist de (gekozen) fractie.

Artikel 22. Wijziging/afwijking van het huishoudelijk reglement
1. De ledenvergadering, kan met gewone meerderheid van stemmen besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement. De wijziging gaat in 14 dagen nadat de ledenvergadering aldus heeft besloten.
2. Het bestuur kan, wanneer ongewijzigde toepassing van dit reglement tot onredelijke en/of onaanvaardbare uitkomsten en/of situaties leidt, in redelijkheid afwijken van dit reglement.

Artikel 23. Tussentijdse verkiezingen
De in dit reglement genoemde termijnen worden zoveel mogelijk aangehouden. Ingeval sprake is van tussentijdse gemeenteraadsverkiezingen kan van alle in dit reglement genoemde termijnen worden afgeweken. Alsdan zal het bestuur, in overleg met de fractie, de leden tijdig informeren terzake van de vervangende termijnen.

REGLEMENT VERTEGENWOORDIGENDE LEDEN

Artikel 24. Algemene voorwaarden

1. Elk lid kan zich kandideren voor een functie als vertegenwoordiger van de partij in een openbaar lichaam, indien hij/zij voldoet aan de eisen die de Kieswet aan een kandidaat stelt. Van een kandidaat wordt (minimaal) verwacht dat hij/zij:

    a) Over een goede tot zeer goede taalvaardigheid beschikt, in woord en geschrift.
    b) Een redelijke tot goede kennis van het staatsrecht heeft.
    c) In staat is ambtelijk en juridisch jargon in begrijpelijk Nederlands te vertalen voor de leden van de algemene vergadering en algemene achterban.
    d) Rapporten en stukken deugdelijk en begrijpelijk kan samenvatten.
    e) Politiek vernuft heeft en inzichten van andere partijen objectief weet weer te geven.
    f) Van onbesproken gedrag is en ter vaststelling daarvan aan het bestuur onder andere een kopie van zijn/haar geldige paspoort, alsmede een 'Verklaring Omtrent Gedrag" (VOG) overlegt.
    g) Voornoemde vaardigheden en criteria kunnen worden getoetst door de kandidaatstellingscommissie alvorens de kandidatuur openbaar te maken zodat de leden over de kandidaat kunnen stemmen.

2. De kandidaat zal zich in de aanloop naar de verkiezingen onthouden van het uiten van zijn persoonlijke mening over (actuele) politieke zaken, als die afwijkt van de partijstandpunt en het partijprogramma en zal de partij op geen enkele wijze schaden in de aanloop naar de verkiezingen. Het is elke kandidaat (behoudens de leden van de perscommissie) verboden zelfstandig contact te zoeken met de schrijvende of beeldende pers alvorens daartoe specifiek en schriftelijk te zijn gemachtigd door de voorzitter van de campagnecommissie of het bestuur.
3. De kandidaat zal in de verkiezingscampagne zo vaak mogelijk beschikbaar moeten zijn voor campagneactiviteiten.

Artikel 25 Verplichtingen

Is de kandidaat gekozen voor een vertegenwoordigende functie dan heeft hij/zij de navolgende absolute verplichtingen:

a) Het naar eer en geweten volledig informeren van de fractie, het bestuur en, zo nodig, de ledenvergadering.
b) Het naar eer en geweten verwoorden van de standpunten zoals die door de algemene ledenvergadering bij besluit aan hem/haar zijn opgedragen.
c) Het uitdragen van de democratische beginselen van WIJ GOOISE MEREN en het promoten van het partijprogramma.
d) Voor het overige gelden de bepalingen in de statuten die het vertegenwoordigend lid heeft aanvaard bij het aangaan van het lidmaatschap.
e) De bij besluit van de (gekozen) fractie aangewezen wethouder(s) alsmede de (gekozen) vertegenwoordigende (fractie) leden verplicht(en) zich uitvoering te geven aan de afdrachtregeling politieke vertegenwoordigers. De hoogte van dat bedrag wordt per periode vastgesteld. Het bedrag dient maandelijks te worden voldaan aan de partijkas van WIJ GOOISE MEREN. Dit percentage kan voor ieder kalenderjaar door het bestuur worden aangepast.
f) Van het daarmee samenhangend bedrag kan het bestuur onder bijzondere omstandigheden en om klemmende redenen individueel (tijdelijk) afwijken.

Artikel 26. Aanvullende richtlijnen

De kandidaat voor een vertegenwoordigende functie zal door middel van het kandidaatstellingsformulier (bijlage 1) moeten verklaren akkoord te gaan met eisen en richtlijnen van de partij zoals neergelegd in de statuten en huishoudelijk reglement, en bij verkiezing deze verplichtingen nogmaals te bevestigen.

Naarden, augustus 2024